



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
ФКП «НИИ «Геодезия»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
RS.SP.5.08.2016**

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Федерального казенного предприятия
«Научно-исследовательский институт «Геодезия»**

**г. Красноармейск
Федеральное казенное предприятие
«Научно-исследовательский институт «Геодезия»
2016 год**

Сведения о положении

Разработано	рабочей группой по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции
Утверждено и введено в действие	приказ №207 от 28.08.2016
Дата введения в действие	25.08.2016
Введено впервые	впервые
Актуализация возлагается	на рабочую группу по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции
Текущая версия документа	1

Настоящее положение поддерживается в электронном виде. Управляемая версия положения размещена в фонде электронных документов. Ответственность за актуализацию печатной версии возлагается на пользователя.

Все вопросы, замечания и предложения по улучшению положения направлять в рабочую группу по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции

История пересмотра

Версия документа	Дата пересмотра	Описание вносимых изменений	Номер и дата утверждения извещения об изменении

Содержание

1	Область применения.....	5
2	Общие положения.....	5
3	Миссия и ценности.....	6
4	Этические принципы.....	7
5	Защита информации.....	8
6	Конфликт интересов.....	8
7	Подарки и иная выгода.....	9
8	Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работниками предприятия.....	9
	Приложение А (рекомендуемое). Уведомление о возникновении у работника предприятия при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.....	12
	Приложение Б (рекомендуемое). Уведомление о получении подарка работником предприятия.....	13
	Приложение В (рекомендуемое). Уведомления о факте обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений.....	14

ПОЛОЖЕНИЕ ФКП «НИИ «ГЕОДЕЗИЯ»

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального казенного предприятия «Научно-исследовательский институт «Геодезия»

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает Кодекс этики и служебного поведения работников ФКП «НИИ «Геодезия».

1.2 Настоящее положение устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала предприятия, профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы взаимоотношений между работниками предприятия, с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее – Минпромторг).

1.3 Настоящее положение разработано с целью формирования условий для повышения прозрачности деятельности предприятия снижения коррупционных рисков, а также формирования корпоративной культуры и системы ценностей.

1.4 Настоящее положение предназначено для применения во всех структурных подразделениях предприятия.

1.5 Настоящее положение разработано с учетом требований законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» а также мирового опыта и российской практики в области корпоративного управления.

2 Общие положения

2.1 Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления предприятием, способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

2.2 Задачами настоящего Кодекса являются:

- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия на предприятии;
- соблюдение норм деловой этики работниками предприятия;
- повышение и развитие единой корпоративной культуры на предприятии.

2.3 Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений на предприятии в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

2.4 Ответственность за реализацию настоящего положения возложить на рабочую группу по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции (далее – рабочая группа).

2.5 В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, или в рабочую группу.

2.6 Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с предприятием, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих предприятие перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени предприятия.

2.7 Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени предприятия в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8 Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности работников за результаты деятельности.

2.9 Полученная рабочей группой, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

3 Миссия и ценности

3.1 Миссией предприятия является выполнение Государственного оборонного заказа, реализация Федеральных целевых программ в области обороны и безопасности страны, проведение максимально полного спектра испытаний продукции заказчиков, выполнение современных научных исследований и опытных разработок в сфере модернизации и инновационного развития испытательного комплекса оборонной промышленности.

3.2 Приоритетными ценностями предприятия являются:

3.2.1 Законность – работники предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними организационно – распорядительными и нормативными документами предприятия.

3.2.2 Эффективность – предприятие на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3.2.3 Социальная ответственность – предприятие осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни работников и их семей. В рамках своей компетенции предприятие осуществляет деятельность по решению государственных социальных задач, в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам и организации закупочных и товарных интервенций по товарам первой необходимости, а также отдельные дотируемые виды деятельности и ведение убыточных производств.

3.2.4 Кадровый потенциал – предприятие создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

3.2.5 Надежность – выстраивая деловые отношения, предприятие стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

3.2.6 Нравственность – предприятие осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

4 Этические принципы

4.1 Работники предприятия руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

4.1.1 Добросовестность – работники предприятия не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам предприятия и/или государства в лице Минпромторга.

4.1.2 Профессионализм – профессиональные стандарты, принятые на предприятии, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников.

4.1.3 Репутация – управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации предприятия. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб предприятию, его работникам и/или государству в лице Минпромторга.

4.1.4 Открытость и прозрачность – деятельность работников предприятия строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации.

4.1.5 Конфиденциальность – работники предприятия должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб предприятию, его работникам и/или государству в лице Минпромторга.

4.1.6 Эффективность и сплоченность – работники предприятия действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

4.1.7 Уважение – на предприятии строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Минпромторга. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

4.1.8 Ответственность – работник предприятия несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

5 Защита информации

5.1 Предприятие обеспечивает защиту персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иную информацию ограниченного доступа.

5.3 Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, или рабочую группу.

5.4 Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам предприятия и/или государства в лице Минпромторга.

5.5 Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам предприятия и государства в лице Минпромторга.

5.6 Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к иницированию от имени предприятия или Минпромторга в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

6 Конфликт интересов

6.1 Работники предприятия обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны предприятия, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю или в рабочую группу.

Форма Уведомления о возникновении у работника предприятия при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов приведена в приложении А настоящего положения.

6.2 Рассмотрение фактов возникновения при исполнении работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется рабочей группой в порядке, предусмотренном положением RS.SP.17.04.2016 «Бухгалтерско-финансовая деятельность. Положение о рабочей группе по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции».

6.3 Работники предприятия осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах предприятия и государства в лице Минпромторга.

6.4 Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы работника вступают в конфликт с интересами предприятия и государства в лице Минпромторга.

6.5 Работники предприятия не оказывают влияние на решение директора предприятия с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других работников.

6.6 Участие работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

7 Подарки и иная выгода

7.1 Получение или дарение подарков (услуг) между работниками предприятия, представителями Минпромторга и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

- подарки не должны являться предметами роскоши;
- подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;
- поводом для подарка должно быть личное событие работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий предприятия или Минпромторга.

7.2 Работник в течение 3-х дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в рабочую группу, в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей. Форма уведомления о получении подарка работником предприятия приведена в приложении Б настоящего положения.

7.3 При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в рабочую группу и руководствоваться положением RS.SP.17.01.2016 «Бухгалтерско-финансовая деятельность. Положение о порядке сообщения должностными лицами ФКП "НИИ "Геодезия" о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, процедура оценки подарка и дальнейших действий в отношении его».

8 Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работниками предприятия

8.1 Предприятие в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8.2 Директор предприятия обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

8.3 Предприятие вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

8.4 Все категории работников предприятия обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

8.5 На предприятие запрещается принимать прямое или косвенное участие работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в

решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

8.6 Работники предприятия обязаны уведомлять непосредственного руководителя или рабочую группу о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта. Форма Уведомления о факте обращения в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений приведена в приложении В настоящего стандарта.

8.7 Работникам предприятия следует незамедлительно сообщать в рабочую группу обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

8.8 Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

8.9 Своевременное сообщение работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться предприятием как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

8.10 Рабочая группа рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

8.11 В случае установления факта причинения убытков предприятию и государству в лице Минпромторга по вине работника, предприятие вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

8.12 При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, предприятие не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

8.13 Руководящие работники предприятия должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

8.14 Работники раскрывают информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно положению RS.SP.17.02.2015 «Бухгалтерско-финансовая деятельность. Положение о порядке сообщения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера должностными лицами ФКП "НИИ "Геодезия", а также членов их семей».

8.15 При возникновении вопросов по правилам поведения работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в рабочую группу.

8.16 Основы и принципы деятельности предприятия по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой предприятия.

8.17 При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и

положений настоящего Кодекса предприятия обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

- телефон;
- электронная почта;
- онлайн – сервис;
- почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

**Приложение А
(рекомендуемое)**

**Уведомление о возникновении у работника предприятия при исполнении
должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

_____ (наименование подразделения Предприятия)

_____ (ФИО руководителя подразделения)

ОТ _____

_____ (ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении у работника Предприятия при исполнении
должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочая группа
по вопросам реализации антикоррупционной политики и противодействию коррупции на
Предприятии, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**Приложение Б
(рекомендуемое)**

Уведомление о получении подарка работником предприятия

_____ (наименование подразделения Предприятия)

_____ (ФИО руководителя подразделения)

ОТ _____ (ФИО, занимаемая должность, контактный телефон)

Уведомление о получении подарка работником Предприятия

Извещаю о получении «___» _____ 20__ г. подарка (ов) на

_____ (наименование официального мероприятия)

ОТ _____

_____ (данные физического (юридического) лица, вручившего подарок(и))

_____ (наименование и характеристика подарка (ов), количество и его (их) стоимость (при наличии документов)

_____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**Приложение В
(рекомендуемое)**

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений

(наименование подразделения Организации)

(ФИО руководителя подразделения)

ОТ _____
(ФИО, занимаемая должность)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, обстоятельства обращения к Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить Работник по просьбе обратившихся лиц, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии) Работника принять предложения о совершении правонарушения)

« _____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)